

ITEPS "P. DAGOMARI" - PRATO  
Prot. 0006198 del 09/07/2019  
(Uscita)

All'Albo pretorio OnLine

Al sito Istituzionale

sez. Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti

Agli interessati

**Oggetto:** Avviso di selezione per affidamento incarico per il servizio di supporto psicologico per il personale docente, per gli alunni e per i genitori dell'Istituzione scolastica.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento sull'autonomia scolastica"
- VISTO** il D.Lgs 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs 75/2017;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto;
- VERIFICATO** che tra il personale scolastico interno non esistono esperti con specifica competenza per la realizzazione di detti interventi;
- PREMESSO** che le attività di cui al presente bando potranno essere attivate in tutto o in parte o non essere attivate affatto in riferimento anche alle risorse finanziarie disponibili;
- CONSIDERATO** che il PTOF prevede, per l'a.s. 2019/20, l'attivazione del servizio di cui all'oggetto;

### **RENDE NOTO CHE**

è aperto l'avviso di selezione di un esperto per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

Il servizio consiste nelle attività sotto indicate:

- Collaborazione con i docenti dell'Istituto e consulenza per l'individuazione di situazioni problematiche, per prevenire il disagio e la dispersione scolastica;
- Osservazione in classe per la gestione delle dinamiche di gruppo;
- Organizzazione interventi sugli alunni e sulle classi;
- Spazio d'ascolto psicologico per le famiglie e sostegno alla genitorialità;
- Spazio di ascolto psicologico per gli alunni della scuola secondaria di 2° grado;
- Laboratori di educazione all'affettività, all'antidiscriminazione e alla legalità;

- Verifica intermedia e finale delle attività e delle prestazioni svolte.

### Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, completa degli allegati previsti, dovrà pervenire presso la sede di questa istituzione scolastica, in Prato, via Di Reggiana, 86 **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 agosto 2019**, pena l'esclusione e potrà essere consegnata:

1. a mano presso l'ufficio protocollo dell'istituto, in via Di Reggiana, 86 – 59100 Prato (PO) negli orari di ricevimento al pubblico, indicando sulla busta: ***“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per affidamento incarico per il servizio di supporto psicologico per il personale docente, per gli alunni e per i genitori dell'Istituzione scolastica – A.S. 2019/20”*** ;
2. raccomandata A/R, all'indirizzo di via Di Reggiana, 86 – 59100 P r a t o ( P O ) indicando sulla busta ***“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per affidamento incarico per il servizio di supporto psicologico per il personale docente, per gli alunni e per i genitori dell'Istituzione scolastica – A.S. 2019/20”*** - (**non fa fede il timbro postale**);
3. tramite PEC [potd01000r@pec.istruzione.it](mailto:potd01000r@pec.istruzione.it) - L'oggetto della PEC dovrà essere ***“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per affidamento incarico per il servizio di supporto psicologico per il personale docente, per gli alunni e per i genitori dell'Istituzione scolastica – A.S. 2019/20”***.

Se la domanda sarà inviata tramite PEC, il file allegato dovrà essere firmato digitalmente e in formato compresso e l'apertura del file dovrà essere soggetta a inserimento di password scelta dal candidato. La password dovrà essere comunicata all'Istituto dalle ore 9,00 alle ore 10,00 del 03/09/2019 tramite PEC spedita all'indirizzo [potd01000r@pec.istruzione.it](mailto:potd01000r@pec.istruzione.it) - L'oggetto della PEC dovrà essere ***“PASSWORD Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per affidamento incarico per il servizio di supporto psicologico per il personale docente, per gli alunni e per i genitori dell'Istituzione scolastica – A.S. 2019/20”***

Se la password non perverrà per qualunque motivo, non dipendente da problematiche di connessione Internet della stazione appaltante, nei tempi stabiliti l'offerta non sarà valutata.

Le domande inviate per PEC in difformità da quanto previsto non saranno prese in considerazione. Si ribadisce **di indicare correttamente l'oggetto** in modo da poter ricercare facilmente e senza possibilità di errore, le PEC pervenute.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue (allegato A):

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- d) Residenza;

- e) Titolo di studio;
- f) L'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione;
- g) Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea;
- i) Godere dei diritti civili e politici.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità e il curriculum vitae in formato europeo del candidato, dal quale siano desumibili tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi e con sottoscrizione autenticata nelle stesse forme di cui alla domanda di partecipazione.

L'impegno orario annuale complessivo si articolerà in circa 200 ore, secondo una programmazione da concordare fra le parti. Le ore svolte saranno certificate da apposito registro fornito dall'Istituzione scolastica.

Il compenso orario massimo che l'Istituzione scolastica potrà riconoscere è pari a € 40,00 al netto dell'IVA o comunque degli oneri a carico della amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere formulata, esclusivamente e a pena esclusione, nell'allegato B.

### Requisiti soggettivi di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente procedimento la S.V. dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

1. iscrizione all'Albo degli Psicologi (Sezione A);
2. abilitazione alla professione di psicologo.

### Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- a) valutazione dei titoli di studio = massimo 50 punti;
- b) valutazione esperienze pregresse = massimo 50 punti.
- c) a parità di punteggio sarà data precedenza a chi avrà formulato l'offerta economica più vantaggiosa per l'amministrazione scolastica

Titoli di studio/Professionali e di formazione

Titoli di studio/professionali e di formazione		Punteggio Max
Laurea in psicologia	Voto fino a 100 = 8 pt Voto da 101 a 110 = 9 pt Voto 110 e lode = 10 pt	10
Specializzazione in psicoterapia		30

Master o Corsi di perfezionamento di durata annuale in psicologia scolastica o psicoterapia (per ogni master o corso 5 punti fino a un massimo di 10 punti)		10
<b>Competenze professionali - Esperienza pregressa</b>		
Per ogni incarico (relativo ad un anno scolastico) svolto in scuole Statali del territorio nell'area afferente all'incarico di riferimento - punti 8 a partire dall'anno scolastico 2013/2014 fino a un massimo di 40 punti		40
Per ogni esperienza di laboratorio in ambito legalità / antidiscriminazione 5 punti fino a un massimo di 10		10

### Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica provvederà al controllo delle dichiarazioni rese e ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto **personalmente** dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

Tutte le spese del presente procedimento e contrattuali sono a carico dell'affidatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lvo n. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA Oreste Messina.

Il Dirigente scolastico  
**Maria Gabriella Fabbri**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.